Приложение №1

к постановлению

администрации Барабинского района

Новосибирской области

от 28.12.2024г. N 1685

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ

ПРАВОВЫХ АКТОВ О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

В ОТНОШЕНИИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАКАЗЧИКОВ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления администрацией Барабинского района Новосибирской области ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (далее - Порядок).

2. Предметом ведомственного контроля в сфере закупок является соблюдение заказчиками, подведомственными администрации Барабинского района Новосибирской области, требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (далее - законодательство в сфере закупок).

3. При осуществлении ведомственного контроля администрация Барабинского района Новосибирской области осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством в сфере закупок;

2) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

3) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

5) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

6) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы,

организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

7) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

8) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

8.1) соблюдения установленных контрактом порядка и сроков осуществления приемки результатов исполнения контракта, сроков оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

8.2) соблюдения сроков и полноты размещения в единой информационной системе в сфере закупок сведений, предусмотренных законодательством в сфере закупок;

9) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

10) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

11) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

12) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме камеральных и выездных проверок.

5. Проведение проверок осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации Барабинского района Новосибирской области либо контрольной группой, включающей в себя уполномоченных должностных лиц администрации Барабинского района Новосибирской области. Контрольную группу возглавляет руководитель.

6. Решение о проведении проверки, состав контрольной группы, назначение руководителя контрольной группы, изменения состава контрольной группы, вид и форма проведения проверки, сроки проведения проверки, изменения сроков проведения проверки утверждаются постановлением Главы Барабинского района Новосибирской области или лица, его замещающего.

II. Проведение плановых проверок

8. Плановые проверки проводятся на основании плана проверок, утверждаемого Главой Барабинского района Новосибирской области или лица, его замещающего до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Включение заказчика в план проверок осуществляется исходя из присвоенной администрацией Барабинского района Новосибирской области категории риска (высокая, средняя, низкая). Оценка рисков проводится администрацией Барабинского района Новосибирской области в установленном им порядке на основании в том числе следующих критериев:

1) периодичность проведения проверок, установленная настоящим пунктом;

2) сведения о совокупном годовом объеме закупок заказчика;

3) сведения о количестве контрактов, заключенных заказчиком по результатам закупок;

4) сведения о доле закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в совокупном годовом объеме закупок заказчика;

5) сведения о доле закупок у единственного поставщика, в том числе по причине несостоявшейся конкурентной процедуры или на основании [пунктов 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466154&date=12.03.2025&dst=12254&field=134), [9 части 1 статьи 93](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466154&date=12.03.2025&dst=2918&field=134) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в совокупном годовом объеме закупок заказчика.

Иные критерии отнесения заказчика к определенной категории риска могут устанавливаться администрацией Барабинского района Новосибирской области исходя из его отраслевой специфики.

Основаниями для первоочередного включения заказчика в план проверок являются поручения Главы Барабинского района Новосибирской области, не исполненные на дату формирования проекта плана проверок, а также факты обращений, запросов органов прокуратуры, правоохранительных органов, иных государственных органов, обращений граждан, юридических лиц, содержащих информацию о нарушениях либо признаках нарушений требований законодательства в сфере закупок в текущем году.

Периодичность проведения проверок в отношении одного заказчика должна составлять не реже одного раза в три года, за исключением случаев, установленных [пунктом 22](#P145) настоящего Порядка.

9. План проверок должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа, осуществляющего проверку;

2) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес местонахождения заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

3) проверяемый период;

4) сроки проведения проверки.

10. План проверок должен быть размещен не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте администрации Барабинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

11. Администрация Барабинского района Новосибирской области не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки направляет заказчику уведомление о проведении проверки, копию постановления о проведении проверки.

Уведомление должно содержать:

1) номер и дату постановления о проведении проверки;

2) запрос о предоставлении документов, информации, необходимых для проведения проверки;

3) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.

12. В постановлении администрации Барабинского района Новосибирской области о проведении проверки указываются:

1) полное наименование заказчика, в отношении которого проводится проверка, его идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и адрес местонахождения;

2) основание проведения проверки;

3) предмет проверки, вид и форма ее проведения, способ проведения контроля (сплошная проверка, выборочная проверка);

4) проверяемый период;

5) дата начала проверки;

6) сроки проведения проверки;

7) состав контрольной группы или уполномоченное на проведение проверки должностное лицо с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности указанных лиц.

13. Срок проведения проверки составляет не более 15 рабочих дней. Постановлением Главы Барабинского района Новосибирской области или лица, его замещающего, срок проведения проверки в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз, на основании мотивированного предложения руководителя контрольной группы (контролера) может быть продлен, при этом общий срок проведения проверки с учетом продлений срока ее проведения не может составлять более 30 рабочих дней.

14. При проведении проверки контрольная группа (контролер) имеют право:

1) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) на получение необходимых объяснений в письменной форме по вопросам проверки.

15. Результаты проверки оформляются актом (далее - акт проверки).

16. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей:

1) вводная часть акта проверки должна содержать:

а) наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок;

б) номер, дату и место составления акта проверки;

в) дату и номер постановления о проведении проверки, дату уведомления о проведении проверки;

г) основания и сроки проведения проверки;

д) проверяемый период;

е) дату начала проверки;

ж) вид и форму проведения проверки;

з) способ проведения контроля (сплошная проверка, выборочная проверка);

и) фамилии, имена, отчества (последние - при наличии), наименования должностей членов контрольной группы, проводивших проверку, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование должности контролера, проводившего проверку;

к) полное наименование заказчика, в отношении которого проведена проверка, его идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и адрес местонахождения;

2) в мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

а) обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы контрольной группы (контролера);

б) нормы законодательства, которыми руководствовалась контрольная группа (контролер) при принятии решения;

в) сведения о нарушении требований законодательства в сфере закупок;

3) резолютивная часть акта проверки должна содержать:

а) выводы контрольной группы (контролера) о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы данного законодательства, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

б) выводы контрольной группы (контролера) о необходимости привлечения лиц к дисциплинарной ответственности, о передаче материалов проверки для возбуждения дела об административном правонарушении, применении других мер по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы.

17. Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается членами контрольной группы (контролером) в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, указанным в постановлении на проведение проверки.

18. Один экземпляр акта проверки в течение пяти рабочих дней со дня его подписания вручается руководителю заказчика под роспись либо направляется заказчику посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

19. При наличии возражений в отношении акта проверки заказчиком представляются в администрацию Барабинского района Новосибирской области мотивированные письменные возражения (далее - возражения). Срок представления возражений не может превышать 15 рабочих дней со дня получения заказчиком акта проверки. Возражения, представленные после указанного срока, рассмотрению не подлежат и возвращаются заказчику.

Контрольная группа (контролер) обязана проверить правильность фактов, изложенных в возражениях, и подготовить по ним мотивированный ответ. Срок подготовки ответа на возражения и направления его заказчику не может превышать 10 рабочих дней с даты их получения.

Возражения, представленные в установленный срок, мотивированный ответ на них приобщаются к материалам проверки.

20. Информация о результатах проведенной проверки размещается на официальном сайте администрации Барабинского района Новосибирской области в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки.

21. При несоблюдении требований настоящего Порядка лица, входящие в состав контрольной группы (контролер), несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Проведение внеплановых проверок

22. Решение о проведении внеплановой проверки принимается постановлением Главы администрации Барабинского района Новосибирской области или лица, его замещающего, на основании:

1) требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов;

2) поступления в администрацию Барабинского района Новосибирской области информации о фактах, содержащих признаки административного правонарушения, о нарушении заказчиком требований законодательства в сфере закупок;

3) обнаружения администрацией Барабинского района Новосибирской области признаков нарушения законодательства в сфере закупок, в том числе по результатам анализа данных, содержащихся в информационных системах.

23. Порядок проведения и оформления результатов внеплановой проверки осуществляется в соответствии с [пунктами 11](#P88) - [21](#P141) настоящего Порядка.

IV. Принятие мер

24. При выявлении нарушений в деятельности заказчика информация о выявленных нарушениях направляется контрольной группой (контролером) Главе администрации Барабинского района Новосибирской области в целях принятия решения о направлении заказчику требования о принятии мер по устранению выявленных нарушений, устранению причин и условий таких нарушений, принятии мер дисциплинарной ответственности к виновным лицам.

24.1. Заказчик представляет в администрацию Барабинского района Новосибирской области план устранения выявленных нарушений в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения акта проверки, а в случае наличия возражений или замечаний по фактам, изложенных в акте проверки, - не позднее 10 рабочих дней со дня получения ответа администрации Барабинского района Новосибирской области на возражения.

24.2. Заказчик представляет в администрацию Барабинского района Новосибирской области сведения об устранении выявленных нарушений в соответствии с планом устранения выявленных нарушений.

25. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки направляются в областной исполнительный орган Новосибирской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.

26. По результатам проведения проверки материалы, содержащие признаки преступления, передаются администрацией Барабинского района Новосибирской области в правоохранительные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.